

Zapytanie ofertowe na wybór wykonawcy zadania finansowanego ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego
p.t.: „Dni Wilna z Polskim Drobiem”.

I. Zamawiający:

Polski Związek Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu
ul. Aleje Jerozolimskie 11/19 lok.52
00 – 508 Warszawa

<http://pzzhipd.pl>

e-mail: pzzhipd.fpm@gmail.com

II. Opis przedmiotu zadania:

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy na realizację zadania p.t.: "Dni Wilna z Polskim Drobiem". Zamawiający oczekuje na propozycje kreacji oraz realizacji wykonania usługi. Liczyć się będzie pomysłowość, kreatywność w propozycji organizacji oraz realizacji zadania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz.43).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo zamówień publicznych. Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego oraz wytyczne Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa zawarte w obowiązujących Zasadach Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki udziału:

1) Posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu art.4 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z2016, poz. 1829 ze zm.).

2) Są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej poprawne i terminowe wykonanie niniejszego zamówienia. Nie zalegają z opłaceniem należnych **podatków do Urzędu Skarbowego** oraz **składek do ZUS, co potwierdzą złożonym oświadczeniem.**

3) Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Potwierdzeniem spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia jest w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert organizacja, przygotowanie i wykonanie co najmniej jednego zadania o wartości brutto nie mniejszej niż 400.000 zł, *słownie: czterysta tysięcy złotych brutto*. Preferowane będą zadania finansowane z Funduszy Promocji Produktów Rolno - Spożywczych.

4) Złożą ofertę nie podlegającą odrzuceniu stosownie do zapisów zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.

4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą stosowne dokumenty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo o zwrócenie się do oferenta o dostarczenie referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, potwierdzających ich należyte wykonanie.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna:
 - 1) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP (dla podmiotów polskich);
 - 2) zawierać termin związania ofertą;
 - 3) być podpisana przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo – jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę(-y) nieujawnioną(-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej).
7. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
8. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

V. WADIUM

Zmawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę można składać do dnia **26 lipca 2022 r., do godziny 11 : 00** pocztą elektroniczną na adres **e-mail: pzzhipd.fpm@gmail.com** w formie skanu dokumentów.

W tytule e-maila należy wpisać: *Oferta na realizację zadania p.t.: „Dni Wilna z Polskim Drobiem”.*

W związku z ograniczeniami poczty elektronicznej, wiadomość wraz załącznikami nie może przekraczać **15 GB**.

2. Za datę złożenia oferty uznaje się **datę wpływu oferty do skrzynki pocztowej zamawiającego, e-mail: pzzhipd.fpm@gmail.com**

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega **odrzuconiu** w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot nie spełniających warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, (Dz. U. poz. 1351, z późn. zm.),
- 4) została złożona po terminie.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny ofert stanowią:

1) cena brutto - 50 %;

2) opis - kreacja - 30 %

3) dodatkowe doświadczenie wykonawcy – 20%

2. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

3. W kryterium:

1) „cena brutto” punkty będą przyznawane zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej (brutto w PLN)}}{\text{cena oferty ocenianej/badanej (brutto w PLN)}} \times 100 \times \text{waga } 0,50 = \text{max. } 50 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość za kryterium 1 – 50 punktów

2) Ocena propozycji kreacji działania oraz sposobu organizacji - **30%**.

Zamawiający dokona oceny oferty dla kryterium 2 w oparciu o załączone przez Wykonawcę dokumenty: propozycje kreacji oraz opis realizacji wykonania zadania.

Liczyć się będzie pomysłowość, kreatywność w opisie organizacji wydarzenia. Do oferty należy dołączyć koncepcję z propozycją realizacji zadania, w tym projekty materiałów promocyjno-informacyjnych, logo wydarzenia, wskazanie terminu oraz lokalizacji-miejsca realizacji imprezy promocyjnej i konferencji, propozycję wstępnego scenariusza imprezy, organizacji konkursów dla uczestników, wskazanie mediów, w których zamieszczona zostanie reklama, propozycję tematów wykładów podczas konferencji, pozostałe wymienić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Przy ocenie tego kryterium będzie miało znaczenie między innymi spójność przedstawionej koncepcji z działaniami zapisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Jakość zaproponowanych technik oraz form realizacji poszczególnych działań. Koncepcja proponująca rozwiązania w pełnym stopniu spełniające założenia, które będą zbieżne z działaniami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia otrzyma najwyższą ilość punktów.

a. Koncepcja proponująca rozwiązania w pełnym stopniu spełniające założenia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia **otrzyma – 30 punktów**,

b. Koncepcja proponująca rozwiązania spełniające w stopniu niepełnym założenia opisu przedmiotu zamówienia **otrzyma - 15 punktów**,

c. Koncepcja proponująca rozwiązania w minimalnym stopniu spełniające założenia otrzyma **5 punktów**.

Maksymalna ilość za kryterium 2 – 30 punktów.

3) **Kryterium dodatkowe** doświadczenie wykonawcy – **20%**:

Kryterium „dodatkowe doświadczenie Wykonawcy” oceniane będzie w skali punktowej do 20 punktów, na podstawie załączonego do oferty wykazu potwierdzającego doświadczenie.

W wykazie tym Wykonawca winien wskazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług polegających na kompleksowej obsłudze działań informacyjno – promocyjnych. Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do **20 punktów**, zgodnie z poniższym podziałem punktowym. Preferowane będą zrealizowane usługi, które były *finansowane z Funduszy Promocji Produktów Rolno – Spożywczych*.

0 dodatkowych usług	0 punktów
1 dodatkowa usługa	do 5 punktów
2 dodatkowe usługi	do 10 punktów
3 dodatkowe usługi i więcej	do 20 punktów

Maksymalna ilość za kryterium 3 – 20 punktów

4. Punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

Zadanie finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego

- jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie, pocztą elektroniczną, do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się w innym celu niż wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wnieśnie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania.
8. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
9. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail).

ZAAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty z oświadczeniami oraz z wykazem wykonanych usług.
4. Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy – wzór.

SEKRETARZ
Z G/ RZHIPO

Stanisława Aldona Łoś

Opis przedmiotu zamówienia do procedury wyboru wykonawcy realizacji zadania
pt.: „Dni Wilna z Polskim Drobiem”,
finansowanego z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i realizacja zadania „Dni Wilna z Polskim Drobiem.”
2. Głównym celem zadania jest zainteresowanie przedstawicieli administracji, służb publicznych Litwy oraz instytucji handlowych i biznesu walorami polskiego mięsa drobiowego. Promocja skierowana do odbioru przez rodziny z dziećmi oraz dojrzałe społeczeństwo - mieszkańców Wilna.
3. Grupą docelową zadania są rodziny z dziećmi polonii litewskiej, grupy biznesu litewskiego, do których kierujemy działania informacyjne (ulotki z informacją o zaletach mięsa drobiowego, konkursy, zabawy tematyczne i pozostałe).
4. Promocja walorów mięsa drobiowego, między innymi, poprzez degustację potraw z mięsa drobiowego dla różnych grup wiekowych Litwinów i Polonii.

Wydarzeniu towarzyszyć będzie:

Reklama w mediach lokalnych – Wilno - prasa, radio, telewizja.

Stoisko promocyjne.

Konkursy i zabawy tematyczne dla uczestników dorosłych i dzieci.

Spotkanie z biznesmenami litewskimi i polonijnymi, handlowcami, mediami lokalnymi z udziałem przedstawicieli Ambasady Polskiej w Wilnie oraz Senatu RP na Bankiecie Promocyjnym.

Konferencja dla 150 osób i wykłady.

Degustacja potraw - wydanie 5 tys. porcji degustacyjnych z mięsa różnych gatunków drobiu.

Materiały informacyjno-promocyjne.

Gadżety reklamowe.

Dokumentacja fotograficzna i video z realizacji zadania.

Redagowanie i zamieszczanie informacji o realizacji zadania na stronie internetowej PZZHiPD.

Badanie i ocena efektywności zadania. Między innymi badanie ankietowe podczas promocji przeprowadzone przez niezależny podmiot. Badanie, analiza i sporządzony raport musi być podpisany przez osobę sporządzającą.

Działania realizowane będą zgodnie z budżetem oraz zapisami planu zadania. Promocja odbędzie się w Wilnie, w miesiącu wrześniu 2022 roku podczas obchodów Dni Wilna.

5. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 01.12.2022 r.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wytworzenia prawidłowych materiałów do rozliczenia zadania. Między innymi np.: reklam z potwierdzeniem ich emisji oraz podaniem zasięgu w mediach, materiały konferencyjne, ich dystrybucja, wykaz przedstawicieli mediów uczestniczących w konferencji, materiały informacyjne, promocyjne i ich dystrybucja, dokumentację fotograficzną i video, itp., wszystkie zawierające informację, iż zadanie finansowane jest ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.
15. Pieczę nad przygotowaniem, prawidłowym przebiegiem, realizacją zadania sprawować będzie wybrany w konkurencyjnej procedurze Wykonawca, którego oferta stanowić będzie integralną część umowy.

SEKRETARZ
ZG PZZHiPD

Stanisława Aldona Łoś