



Warszawa, dnia 10 maja 2024 r.

Zapytanie ofertowe na wybór wykonawcy zadania
p.t.: „Dożynki Prezydenckie.”

I. Zamawiający:

Polski Związek Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu

ul. Aleje Jerozolimskie 11/19 lok.52

00 – 508 Warszawa

<http://pzzhipd.pl>

e-mail: pzzhipd.fpm@gmail.com

II. Opis przedmiotu zadania:

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy na realizację zadania. Zamawiający oczekuje na propozycje kreacji oraz realizacji wykonania usługi. Liczyć się będzie pomysłowość, kreatywność w propozycji organizacji oraz realizacji zadania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1496).

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo zamówień publicznych. Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego oraz wytyczne Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa zawarte w obowiązujących Zasadach Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki udziału:
 - 1) Posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1292, ze zm.),
 - 2) Są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej poprawne i terminowe wykonanie niniejszego zamówienia. Nie zalegają z opłaceniem należnych podatków do Urzędu Skarbowego oraz składek do ZUS, co potwierdzą złożonym oświadczeniem.
 - 3) Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Potwierdzeniem spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia jest organizacja, przygotowanie i wykonanie zadań finansowanych z Funduszy Promocji Produktów Rolno - Spożywczych. ***Spełnieniem w/w warunku jest organizacja i wykonanie w ostatnich dwóch latach przed terminem składania ofert co najmniej dwóch zadań o wartości brutto nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każde, (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto).***
 - 4) Złożą ofertę nie podlegającą odrzuceniu stosownie do zapisów zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - 5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo o zwrócenie się do oferenta o dostarczenie referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, potwierdzających ich należyte wykonanie.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna:
 - 1) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP (dla podmiotów polskich);
 - 2) zawierać termin związania ofertą;
 - 3) być podpisana przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo – jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę(-y) nieujawnioną(-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z urzędowym tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
7. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
8. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

V. WADIUM

Zmawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę można składać do dnia **20 maja 2024 r., do godziny 11 : 00** pocztą elektroniczną na adres **e-mail: pzzhipd.fpm@gmail.com** w formie skanu dokumentów.

W tytule e-maila należy wpisać:

Oferta - „Dożynki Prezydenckie.”

W związku z ograniczeniami poczty elektronicznej, wiadomość wraz załącznikami nie może przekraczać **15 GB**.

2. Za datę złożenia oferty uznaje się **datę wpływu oferty do skrzynki pocztowej zamawiającego, e-mail: pzzhipd.fpm@gmail.com**
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega **odrzuconiu** w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. została złożona przez podmiot nie spełniających warunków udziału w postępowaniu,

3. wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, (Dz. U. poz. 1351, z późn. zm.).
4. Oferowana cena oferty przekracza kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na jej finansowanie.
5. została złożona po terminie.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert stanowią:

- 1) cena brutto - 50 %;
- 2) kreacja – 50 %

2. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

3. W kryterium:

1) „cena brutto” punkty będą przyznawane zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga } 0,50$$

Maksymalna ilość za kryterium 1 – 50 punktów

2) **Ocena propozycji kreacji** działania oraz sposobu organizacji łącznie - 50%.

Zamawiający dokona oceny oferty dla kryterium 2 w oparciu o załączone przez Wykonawcę dokumenty.

Liczyć się będzie pomysłowość, kreatywność w opisie realizacji zadania. Do oferty należy dołączyć koncepcję-opis zadania, w tym projekty gadżetów, materiałów promocyjno-informacyjnych, opis sposobu realizacji poszczególnych działań ujętych w kosztorysie. (Tabela w formularzu oferty). Ocenie będą poddane: koncepcja promocji, projekt graficzny logotypu, projekty materiałów informacyjno-promocyjnych. Wysoka jakość zaproponowanych rozwiązań, nowatorstwo otwierające możliwości dla oryginalnej, zapamiętywanej kreacji. Projekty graficzne logotypu, materiałów informacyjno-promocyjnych powinny stanowić graficzne nawiązanie do koncepcji promocji. Oryginalność, zapamiętywalność, estetyka graficzna powinna ułatwiać kodowanie obrazu w świadomości odbiorców.

Koncepcja proponująca rozwiązania w pełnym stopniu spełniające założenia, które będą zbieżne z działaniami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia otrzyma najwyższą ilość punktów.

Maksymalna, łączna liczba za kryterium 2 – 50 punktów.

4. Punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:
 - jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
 - jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie, pocztą elektroniczną, do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się w innym celu niż wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania.
9. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
10. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty.
4. Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy – wzór.

SEKRETARZ
Z G BZHZHP
[Podpis]
Stanisława Aidoła Łoś



Opis przedmiotu zamówienia na potrzeby realizacji zadania
pt.: „Dożynki Prezydenckie.”

1. **Głównym celem zadania** jest utrzymanie wysokiego poziomu konsumpcji drobiu w Polsce. Utrzymanie wysokiego poziomu konsumpcji drobiu wymaga ciągłej promocji oraz ukazywania walorów smakowych mięsa drobiowego w potrawach przyrządzanych z tego mięsa. Kształtowanie pozytywnego wizerunku polskiego mięsa drobiowego na rynku krajowym poprzez udział w wydarzeniach umożliwiających dotarcie do jak najliczniejszej części zdefiniowanej grupy docelowej.
2. **Grupę docelową zadania** stanowią oficjalne delegacje oraz goście z całej Polski biorący udział w Ceremoniale Dożynkowym corocznych Dożynek Prezydenckich. Jest to duża i zróżnicowana grupa konsumentów mięsa drobiowego. W planowanym Bankiecie Prezydenckim uczestniczyć będą szefowie instytucji rządowych, samorządowych, biznesowych i pozostali goście – decydenci mający wpływ poprzez swoje działania na zwiększenie spożycia mięsa drobiowego
3. **Ideą działania** jest zachęcenie konsumentów do większego spożywania mięsa drobiowego. Degustacja mięsa drobiowego podczas centralnych uroczystości dożynkowych oraz na Bankiecie Prezydenckim pozwala konsumentom poznać ciekawe i nietypowe zastosowanie mięsa drobiowego w diecie.
4. **Termin realizacji zadania:** zadanie jest realizowane jednoetapowo w terminie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2024 r.
5. Promocja podczas Dożynek Prezydenckich polegać będzie na zorganizowaniu stoiska promocyjnego z potrawami przyrządzonymi z mięsa drobiowego dla gości z całej Polski biorących udział w Ceremoniale Dożynkowym corocznych Dożynek Prezydenckich. Planujemy wydać 5.000 porcji degustacyjnych. Ponadto na bankiecie, między innymi dla szefów instytucji rządowych, samorządowych, biznesowych i pozostałych gości przygotowany będzie stół z poczęstunkiem potraw przyrządzonych z mięsa różnych gatunków drobiu.
6. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie promocji mięsa drobiowego podczas Dożynek Prezydenckich. *Zamawiający oczekuje propozycji wykonania działań wymienionych w rzeczowo-finansowym zestawieniu kosztów.*
7. **Pieczę nad przygotowaniem**, prawidłowym przebiegiem, realizacją zadania sprawować będzie wybrany w konkurencyjnej procedurze Wykonawca, którego oferta stanowić będzie integralną część umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do: wyraźnego i czytelnego oznakowania materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych z realizowanym zadaniem, (w tym przekazów audiowizualnych i pozostałych i t.d.) zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. (Dz.U. z dnia 16.06.2023 r. Poz.1122).
9. Budżet zadania dla przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 221.200 zł brutto. Wykaz kosztów dla działań zadania, *które należy rozpisać i dołączyć do formularza oferty zawiera zestawienie zawarte w tabeli nr 1 formularza oferty.*

SEKRETARZ
ZG PZZPiPD

Stanisława Aldona Łoś