

FORMULARZ OFERTY

NAZWA
FIRMY: _____

NIP FIRMY: |__|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

_____ - _____, _____, _____, _____,

tel. _____ faks _____

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy: _____

tel. _____ e-mail: _____@_____

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

W odpowiedzi na zaproszenie składamy ofertę, której cena obejmuje wszystkie koszty gwarantujące realizację zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami umowy:

Cena oferty brutto zł *)

(słownie cena bruttozł)

Wykonawca sporządza własną kalkulację wszystkich kosztów obejmujących przedmiot zamówienia.

w tym:

koszty działań wyszczególnione w poniższym zestawieniu Zamawiającego.

*) podatek Vat należy wyliczyć/podać według stawek obowiązujących w dniu składania ofert

Zadanie finansowane z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego

Koszty realizacji zadania p.t.: „Międzynarodowa Konferencja Drobiarska”.

| Lp. | Wykaz kosztów kwalifikowalnych – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia | Szczegółowy wykaz kosztów | Szczegółowa kalkulacja kosztów | | | Proponowana cena brutto (PLN) |
|---------------------------------|---|--|--|------------------|------------|-------------------------------|
| | | | Ilość szt. | cena jednostkowa | Łącznie zł | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| 1. | przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych | Materiały biurowe dla uczestników konferencji (teczka konferencyjna A4 z notatnikiem 30k.w linie + długopis) | komplet | | | |
| | | Gadżety – 3 rodzaje po 100 sztuk | 300 | | | |
| 2. | organizacja szkoleń i konferencji | sala z wyposażeniem, 2 dni konferencyjne | 2 | | | |
| 3. | prowadzenie serwisu internetowego | Prowadzenie strony internetowej – przygotowanie, opracowanie informacji dotyczących organizacji i przebiegu konferencji oraz zamieszczenie na stronie PZZHiPD | komplet | | | |
| 4. | publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych | Produkcja i dystrybucja ok. 150 szt. zaproszeń i nabór uczestników konferencji w tym wysyłka. | komplet | | | |
| 5. | Badania efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot | Ocena efektywności realizacji zadania - opracowanie sposobu, badanie i ocena. | 1 | | | |
| 6. | wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania | - wykłady - 2 dni x 12 wykładów = 24 wykłady. | 24 | | | |
| | | - producent wykonawczy | Komplet | | | |
| | | - moderator-prowadzący | 1 | | | |
| | | - występ artystyczny | 1 | | | |
| | | - tłumacz | 1 | | | |
| | | - konsultacje merytoryczne | 1 | | | |
| - dokumentacja video oraz foto. | komplet | | | | | |
| 7. | zakup rzeczowych aktywów obrotowych | Materiały i artykuły biurowe niezbędne do realizacji zadania (papier, POLSPEED A4 80, segregatory, A4 75 mm, koperty, ołówki, gumki, klej, - tusz do drukarki , spinacze i pozostałe. | komplet | | | |
| 8. | koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu | podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie | Bilet na samolot dla przedstawiciela międzynarodowej organizacji drobiarskiej – 3 osoby | 3 | | |
| | | zakwaterowania | Po 2noclegi dla 70 uczestników konferencji i 12 wykładowców x 3 noclegi (= 176 noclegów) | 176 | | |
| | | pobytu w miejscu realizacji operacji, w tym wyżywienia, przejazdów, połączeń telefonicznych | wyżywienie wykładowców i uczestników konferencji 70 osób. x 2 dni = 140 osobodni + 12 wykładowców x 3 dni = 36 osobodni. Razem 176 osobodni. | 176 | | |
| Razem: | | | | | | |

.....
Podpis osoby uprawnionej

Zadanie finansowane z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego

Koszty realizacji zadania p.t.: „Międzynarodowa Konferencja Drobiarska”.

| Lp. | Wykaz kosztów kwalifikowalnych – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia | Szczegółowy wykaz kosztów | Szczegółowa kalkulacja kosztów | | | Proponowana cena brutto (PLN) |
|---------------------------------|---|--|--|------------------|------------|-------------------------------|
| | | | Ilość szt. | cena jednostkowa | Łącznie zł | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| 1. | przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych | Materiały biurowe dla uczestników konferencji (teczka konferencyjna A4 z notatnikiem 30k.w linie + długopis) | komplet | | | |
| | | Gadżety – 3 rodzaje po 100 sztuk | 300 | | | |
| 2. | organizacja szkoleń i konferencji | sala z wyposażeniem, 2 dni konferencyjne | 2 | | | |
| 3. | prowadzenie serwisu internetowego | Prowadzenie strony internetowej – przygotowanie, opracowanie informacji dotyczących organizacji i przebiegu konferencji oraz zamieszczenie na stronie PZZHiPD | komplet | | | |
| 4. | publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych | Produkcja i dystrybucja ok. 150 szt. zaproszeń i nabór uczestników konferencji w tym wysyłka. | komplet | | | |
| 5. | Badania efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot | Ocena efektywności realizacji zadania - opracowanie sposobu, badanie i ocena. | 1 | | | |
| 6. | wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania | - wykłady - 2 dni x 12 wykładów = 24 wykłady. | 24 | | | |
| | | - producent wykonawczy | Komplet | | | |
| | | - moderator-prowadzący | 1 | | | |
| | | - występ artystyczny | 1 | | | |
| | | - tłumacz | 1 | | | |
| | | - konsultacje merytoryczne | 1 | | | |
| - dokumentacja video oraz foto. | komplet | | | | | |
| 7. | zakup rzeczowych aktywów obrotowych | Materiały i artykuły biurowe niezbędne do realizacji zadania (papier, POLSPEED A4 80, segregatory, A4 75 mm, koperty, ołówki, gumki, klej, - tusz do drukarki , spinacze i pozostałe. | komplet | | | |
| 8. | koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu | podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie | Bilet na samolot dla przedstawiciela międzynarodowej organizacji drobiarskiej – 3 osoby | 3 | | |
| | | zakwaterowania | Po 2noclegi dla 70 uczestników konferencji i 12 wykładowców x 3 noclegi (= 176 noclegów) | 176 | | |
| | | pobytu w miejscu realizacji operacji, w tym wyżywienia, przejazdów, połączeń telefonicznych | wyżywienie wykładowców i uczestników konferencji 70 osób. x 2 dni = 140 osobodni + 12 wykładowców x 3 dni = 36 osobodni. Razem 176 osobodni. | 176 | | |
| Razem: | | | | | | |

.....
Podpis osoby uprawnionej

2. Do oferty dołączamy:

- a) **Załącznik Nr 1** - Opis i koncepcja realizacji poszczególnych działań zadania w tym:
- wskazanie terminu oraz lokalizacji-miejsca konferencji,
 - propozycja prelegentów, wykładowców i tematów do poszczególnych bloków tematycznych,
 - projekty materiałów promocyjno – informacyjnych,
 - propozycja zestawu materiałów dla uczestników konferencji,
 - propozycja menu i serwisu kawowego,
 - propozycja agendy konferencji,
 - inne
- b) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału:**

Składając ofertę w konkurencyjnej procedurze wyboru Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia* oświadcza, że **w ciągu ostatnich 2 lat zrealizował** przynajmniej jedno zadanie finansowane z Funduszy Promocji Produktów Rolno – Spożywczych o wartości co najmniej 200.000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) oraz dodatkowe zamówienia wymienione w zestawieniu poniżej.

Tabela nr 2. Zestawienie zrealizowanych usług.

| Wykaz zrealizowanych usług (krótki opis, zakres prac) | Data realizacji (miesiąc, rok) | Wartość usługi brutto zł | Nazwa, adres Zleceniodawcy/ zamawiającego. (odbiorcy) |
|--|-----------------------------------|-----------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

**) Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się wykonanie w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty usług tj. polegających na kompleksowej realizacji przynajmniej jednego zadania finansowanego z Funduszy Promocji Produktów Rolno – Spożywczych o wartości co najmniej 200.000 zł.*

.....
(Podpisy osób upoważnionych)

2. Do oferty dołączamy:

- a) **Załącznik Nr 1** - Opis i koncepcja realizacji poszczególnych działań zadania w tym:
- wskazanie terminu oraz lokalizacji-miejsca konferencji,
 - propozycja prelegentów, wykładowców i tematów do poszczególnych bloków tematycznych,
 - projekty materiałów promocyjno – informacyjnych,
 - propozycja zestawu materiałów dla uczestników konferencji,
 - propozycja menu i serwisu kawowego,
 - propozycja agendy konferencji,
 - inne
- b) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału:**

Składając ofertę w konkurencyjnej procedurze wyboru Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia* oświadcza, że **w ciągu ostatnich 2 lat zrealizował** przynajmniej jedno zadanie finansowane z Funduszy Promocji Produktów Rolno – Spożywczych o wartości co najmniej 200.000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) oraz dodatkowe zamówienia wymienione w zestawieniu poniżej.

Tabela nr 2. Zestawienie zrealizowanych usług.

| Wykaz zrealizowanych usług (krótki opis, zakres prac) | Data realizacji (miesiąc, rok) | Wartość usługi brutto zł | Nazwa, adres Zleceniodawcy/ zamawiającego. (odbiorcy) |
|--|-----------------------------------|-----------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

**) Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się wykonanie w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty usług tj. polegających na kompleksowej realizacji przynajmniej jednego zadania finansowanego z Funduszy Promocji Produktów Rolno – Spożywczych o wartości co najmniej 200.000 zł.*

.....
(Podpisy osób upoważnionych)

c) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) posiadam wiedzę i doświadczenie.
- 5) **Nie zalegam z opłaceniem należnych podatków do US i składek do ZUS.**
- 6) Jednocześnie oświadczam że: **wzór umowy akceptujemy** bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Akceptujemy termin związania ofertą wynoszący **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
- 8) W związku z realizacją zadania, które jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego oświadczam, że **nie zaliczam się do osób, które są określone w § 8 ust. 3 pkt 1 - 4** rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1351 ze zm).
- 9) Ofertę i wszelkie oświadczenia składamy świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 § k.k.

.....dnia.....
(miejscowość)
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty.

Oświadczenie o braku powiązań

Oświadczam, iż w przypadku wyboru naszej oferty na realizację zadania „Międzynarodowa Konferencja Drobiarska”, które jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego, że wykonawcą nie będzie osoba określona w § 8 ust. 3 pkt 1 – 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1351 ze zm).

.....dnia.....
(miejscowość)
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

Oświadczenie o braku konfliktu interesów

Oświadczam, że nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zaistnienia konfliktu interesów związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....
(miejscowość)
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

c) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) posiadam wiedzę i doświadczenie.
- 5) **Nie zalegam z opłaceniem należnych podatków do US i składek do ZUS.**
- 6) Jednocześnie oświadczam że: **wzór umowy akceptujemy** bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Akceptujemy termin związania ofertą wynoszący **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
- 8) W związku z realizacją zadania, które jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego oświadczam, że **nie zaliczam się do osób, które są określone w § 8 ust. 3 pkt 1 - 4** rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1351 ze zm).
- 9) Ofertę i wszelkie oświadczenia składamy świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 § k.k.

.....dnia.....
(miejscowość)
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty.

Oświadczenie o braku powiązań

Oświadczam, iż w przypadku wyboru naszej oferty na realizację zadania „Międzynarodowa Konferencja Drobiarska”, które jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego, że wykonawcą nie będzie osoba określona w § 8 ust. 3 pkt 1 – 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1351 ze zm).

.....dnia.....
(miejscowość)
.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

Oświadczenie o braku konfliktu interesów

Oświadczam, że nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zaistnienia konfliktu interesów związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....
(miejscowość)
.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty