

FORMULARZ OFERTY

NAZWA
FIRMY: _____

NIP FIRMY: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

_____ - _____, _____, _____, _____, _____,
_____ ,

tel. _____ faks _____

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy: _____

tel. _____ e-mail: _____@_____

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

W odpowiedzi na zaproszenie składamy ofertę, której cena obejmuje wszystkie koszty gwarantujące realizację zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami umowy:

Cena oferty brutto zł *)

(słownie cena bruttozł)

Wykonawca sporządza własną kalkulację wszystkich kosztów obejmujących przedmiot zamówienia.

w tym:

koszty działań wyszczególnione w poniższym zestawieniu Zamawiającego.

*) podatek Vat należy wyliczyć/podać według stawek obowiązujących w dniu składania ofert

Koszty realizacji zadania p.t.: „Dożynki Prezydenckie”.

Lp.	Wykaz kosztów	kalkulacja kosztów			Cena oferty (PLN)
		ilość	cena jednostkowa	łącznie	
1.	Przygotowanie stoisk i mat. Inf-prom. a) Materiały inf. – promocyjne, w tym: Rollupy reklamowe na stojaku 2 szt. Baner reklamowy 1 szt. oraz gadżety promocyjne czapki, koszulki i kubki łącznie 600 szt. b) Materiały dekoracyjne, 2 wiązanki kwiatów dla Pary Prezydenckiej oraz inne materiały do aranżacji.	komplet			
2.	Redakcja i publikacja materiałów dotyczących wydarzenia na stronie www PZZHiPD	1			
3.	1. Przygotowanie degustacji - grilla dla 5000 osób uczestników.	5.000			
	2. Przygotowanie poczęstunku na bankiecie dla VIP- ów z 4 gatunków mięsa po 200 porcji	1			
	3. dokumentacja fotograficzna oraz video	komplet			
	4. obsługa techniczna imprezy.	4			
	5. producent wykonawczy - realizacja, monitoring, nadzór.	1			
	6. Transport sprzętu, materiałów	1			
	7. Koordynator zadania.	1			
4.	Najem -2 namioty do zaplecza gastronomicznego, konsumpcji wraz z wyposażeniem, parasole	komplet			
5.	Noclegi dla organizatorów, wykonawców, zaproszonych gości, Członków Zarządu – 20 osób	20			
6.	Wyżywienie zaproszonych gości , wykonawców. Razem 20 osób	20			
				RAZEM	

.....
Pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

2. Do oferty dołączamy:

a) Załącznik Nr 1 - Opis - koncepcja realizacji poszczególnych działań zadania
w tym:

- projekty materiałów informacyjno – promocyjnych,
- projekty gadżetów,
- projekt stoiska promocyjnego,
- propozycja poczęstunku na bankiecie

b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału:

Składając ofertę w konkurencyjnej procedurze wyboru Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia* oświadcza, że **w ciągu ostatnich 2 lat zrealizował** co najmniej dwa zadania finansowane z Funduszy Promocji Produktów

Rolno – Spożywczych o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto każde (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz dodatkowe zamówienia wymienione w zestawieniu poniżej.

Tabela nr 2. Zestawienie zrealizowanych usług.

Wykaz zrealizowanych usług (krótki opis, zakres prac)	Data realizacji (miesiąc, rok)	Wartość usługi brutto zł	Nazwa, adres Zleceniodawcy/ zamawiającego. (odbiorcy)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**) Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się wykonanie w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty usług tj. polegających na kompleksowej realizacji przynajmniej 2 zadań finansowanych z Funduszy Promocji Produktów Rolno – Spożywczych o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł każda.*

.....
(Pieczęć i podpis osób upoważnionych)

c) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- 5) **Nie zalegam z opłaceniem należnych podatków do US i składek do ZUS.**
- 6) Jednocześnie oświadczam że: **wzór umowy akceptujemy** bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Akceptujemy termin związania ofertą wynoszący **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
- 8) W związku z realizacją zadania, które jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego oświadczam, że **nie zaliczam się do osób, które są określone w § 8 ust. 3 pkt 1 - 4**

Zadanie finansowane z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego

rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1351 ze zm).

9) Ofertę i wszelkie oświadczenia składamy świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 § k.k.

.....dnia.....
(miejsowość)

.....
Pieczętka i podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty.

Oświadczenie o braku powiązań

Oświadczam, iż w przypadku wyboru naszej oferty na realizację zadania „Szkolenie hodowców i producentów drobiu”, które jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego, że wykonawcą nie będzie osoba określona w § 8 ust. 3 pkt 1 – 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1351 ze zm).

.....dnia.....
(miejsowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

Oświadczenie o braku konfliktu interesów

Oświadczam, że nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zaistnienia konfliktu interesów związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....
(miejsowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty