



### Koszty realizacji zadania

Lp.	Szczegółowy wykaz kosztów	kalkulacja kosztów		
		ilość	cena jednostkowa	Cena oferty brutto zł
1	Reklama imprezy w lokalnych mediach: 1 spot z emisją <b>przed imprezą</b> w radio o zasięgu regionalnym np.: Radio Plus, Radio Gra -Toruń, Radio Maryja. <u>Wg propozycji w ofercie wykonawcy, co najmniej 10 emisji.</u> 1 reklama w gazecie lokalnej np. „Gazeta „Zdrój Ciechociński”, internet: Kujawy.media.pl, facebook.	2		
2.	Banery i rollupy po 2 szt.	4		
3.	Gadżety promujące wydarzenie 4 rodzaje po 200 szt. (wg propozycji wykonawcy wybieranego w konkurencyjnej procedurze)	800		
4.	Redakcja i publikacja materiałów oraz informacji dot. wydarzenia a stronie WWW PZZHiPD	1		
5.	Publikacja i dystrybucja zaproszeń (200 szt. x 15 zł.)	200		
6.	Przygotowanie i druk 100 plakatów, 4.000 szt. ulotek informacyjno-promocyjnych wraz z opracowaniem graficznym i dystrybucją	komplet		
7.	Obsługa techn. imprezy - pracownicy fiz. 2 dni x 2 osoby = 4 osobodni	4		
8.	Zabezpieczenie imprezy (wygodzenie, ochrona, zabezpieczenie medyczne, sanit, sprzątanie, zabezp. Energetyczne, p.poż. i .pozostałe	komplet		
9.	Oprawa artystyczna, opłata ZAİKS, scena, nagłośnienie, oświetlenie, konferansjer, scenariusz	komplet		
10.	Organizacja konkursów dla uczestników imprezy (dzieci, młodzież, dorośli oraz zabezpieczenie materiałów i nagród ) wg propozycji wykonawcy wybranego w konkurencyjnej procedurze.	komplet		
11.	Żywa maskotka – 2 dni + zabezpieczenie stroju	1		
12.	Catering - przygotowanie degustacji potraw, w tym: mięso i naczynia jednorazowe, przygotowanie potraw, wydawanie – 2 dni po 5 tys. porcji	10.000		
13.	Koszty transportu materiałów, wyposażenia i uczestników.	1		
14.	Dokumentacja fotograficzna oraz Video z przebiegu imprezy	komplet		
15.	Hostessy 2 osoby x 2 dni	4		
16.	Koordynator zadania	1		
17.	Producent wykonawczy	1		
18.	Wynajem - Namiot gastronomiczny z wyposaż., parasole oraz aranżacja	2		
19.	Noclegi dla wykonawców, członków Zarządu i zaproszonych gości = 40 osób x 2 dni	80		
20.	Koszty wyżywienia wykonawców, Członków Zarządu i zaproszonych gości = 40 osób x 2 dni	80		
			Cena oferty brutto	

.....  
Podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty

## 2. Do oferty dołączamy:

- a) Załącznik Nr 1 - Opis i koncepcja realizacji poszczególnych działań zadania w tym:
- wskazanie terminów oraz lokalizacji imprezy promocyjnej,
  - projekty materiałów promocyjno – informacyjnych, gadżetów, plakatów, zaproszeń
  - scenariusz wstępny dla imprezy,
  - harmonogram czasowy realizacji zadania
  - pozostałe (wymienić) .....

**b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału:**

Składając ofertę w konkurencyjnej procedurze wyboru Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia\* oświadcza, że **w ciągu ostatnich 2 lat zrealizował** przynajmniej dwa zadania finansowane z Funduszy Promocji Produktów Rolno – Spożywczych o wartości co najmniej 300.000 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych) oraz dodatkowe zamówienia wymienione w zestawieniu poniżej.

**Tabela nr 2. Zestawienie zrealizowanych usług.**

Wykaz zrealizowanych usług (krótki opis, zakres prac)	Data realizacji (miesiąc, rok)	Wartość usługi brutto zł	Nazwa, adres Zleceniodawcy/ zamawiającego. (odbiorcy)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*\*) Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się wykonanie w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty usług polegających na kompleksowej realizacji przynajmniej 2 zadań finansowanych z Funduszy Promocji Produktów Rolno – Spożywczych o wartości co najmniej 300.000 zł każda.*

.....  
(Podpisy osób upoważnionych)

**c) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności:**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) posiadam wiedzę i doświadczenie.
- 5) **Nie zalegam z opłaceniem należnych podatków do US i składek do ZUS.**
- 6) Jednocześnie oświadczam że: **wzór umowy akceptujemy** bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Akceptujemy termin związania ofertą wynoszący **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

- 8) W związku z realizacją zadania, które jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego oświadczam, że **nie zaliczam się do osób, które są określone w § 8 ust. 3 pkt 1 - 4** rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1351 ze zm).
- 9) Ofertę i wszelkie oświadczenia składamy świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 § k.k.

.....dnia.....  
(miejsowość)

.....  
*podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty.*

### Oświadczenie o braku powiązań

Oświadczam, iż w przypadku wyboru naszej oferty na realizację zadania, które jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego, że wykonawcą nie będzie osoba określona w § 8 ust. 3 pkt 1 – 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1351 ze zm).

.....dnia.....  
(miejsowość)

.....  
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

### Oświadczenie o braku konfliktu interesów

Oświadczam, że nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zaistnienia konfliktu interesów związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....  
(miejsowość)

.....  
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty